

Carl-Severing-Berufskolleg  
für Handwerk und Technik  
Heeper Str. 85  
33607 Bielefeld

## ANTRAG auf kostenpflichtige Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift

Hiermit beantrage ich verbindlich die Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift.

Mir ist bekannt, dass für das Ausfertigen einer Zeugnis-Zweitschrift Gebühren in Höhe von **12,00 €** zu zahlen sind und diese auch bei Nichtabholung fällig werden. Die Zweitschrift wird nach Gebühreneingang ausgehändigt bzw. auf Wunsch versandt (nur mit frankierten und adressierten Rückumschlag). Bei Abholung des Zeugnisses ist der Überweisungsbeleg vorzulegen.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname/-ort/-datum: \_\_\_\_\_

Name zur Zeit der Prüfung/Urkundenausstellung: \_\_\_\_\_

Aktuelle Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer (für evtl. Rückfragen): \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf/Fachrichtung: \_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb/-ort: \_\_\_\_\_

Ausbildungsbeginn: \_\_\_\_\_ Monat/Jahr der Prüfung. \_\_\_\_\_

Gewünschtes Zeugnis: \_\_\_\_\_  
(Abschluss-/Abgangszeugnis)

### Gebühr überweisen an:

Stadt Bielefeld

IBAN: DE38 4805 0161 0000 0309 32

BIC: SPBIDE33XXX

**Verwendungszweck:**

**Zeugniszweitschrift, Name u. Vorname**

(bitte unbedingt angeben)

Wird von der Schule ausgefüllt:	
Antragseingang	
Zahlungseingang am	
Zeugnis ausgefertigt am	
Zweitschrift ausgehändigt/versendet	

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift